

CONSENSO INFORMATO CONSULENZA PSICOLOGICA (MINORI)
“Servizio Psicologico a Scuola” Istituto Comprensivo Nelson Mandela di Crema

I sottoscritti:

(nome e cognome della madre/tutore) _____

(nome e cognome del padre/tutore) _____

genitori del minore _____

Nato/a a _____ PR (____) il _____ CF _____

Residente in via _____ n. _____ CAP _____

a _____ PR (____)

dopo aver concordato la richiesta di attivazione del servizio con il Coordinatore di classe,

SONO INFORMATI CHE:

- La prestazione che verrà offerta al minore è una consulenza psicologica finalizzata alla valutazione e all'intervento per potenziare il benessere psicologico;
- Potranno essere usati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione e il sostegno in ambito psicologico. Lo strumento principale di intervento sarà il colloquio clinico;
- La frequenza dei colloqui sarà valutata in base alla problematica ed alla disponibilità personale, inoltre, nel corso del suo svolgimento sarà possibile adeguarla ai cambiamenti personali. In ogni caso il servizio potrà effettuare fino a un massimo di 4 colloqui per poi valutare l'indicazione di una condivisione della problematica con i genitori, di un invio o altre indicazioni in base alla problematica emersa;
- In qualsiasi momento si potrà interrompere l'intervento, tuttavia, al fine di permettere i migliori risultati dello stesso, verrà comunicato allo psicologo la volontà di interruzione rendendosi eventualmente disponibile ad effettuare un ultimo colloquio – incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto;
- Lo psicologo valuterà ed eventualmente proporrà l'interruzione dell'intervento quando constata che il minore non ne trae alcun beneficio e non è ragionevolmente prevedibile che ne trarrà dal proseguimento dello stesso; se richiesto, fornisce al paziente le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (Art 27 del Codice Deontologico degli psicologi Italiani);
- I contenuti che emergeranno negli incontri di consulenza sono coperti da segreto professionale e verranno condivisi con i genitori e gli insegnanti solo su consenso del minore stesso, a meno siano rese esplicite tematiche e difficoltà che l'operatore è deontologicamente chiamato a riportare poiché legate alla sicurezza personale del minore o di altre persone.

Noi sottoscritti, in qualità di esercenti la podestà genitoriale/tutoriale del sunnominato minore, avendo letto, compreso ed accettato quanto sopra, acconsentiamo che nostro/a figlio/a effettui il percorso di consulenza psicologica con l'operatrice ad esso/a assegnata:

☐ Dott.ssa Silvia Orsini

☐ Dott.ssa Paola Vailati

☐ _____

Nel caso in cui l'operatore proponga incontri individuali o congiunti ad uno o a entrambi i genitori, ci impegneremo a collaborare al meglio delle nostre possibilità.

☐ Acconsento

☐ Non acconsento

Data _____

Firma della madre _____

Firma del padre _____

☐ **Si allega copie CF del minore**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/16**

Su incarico dall'Istituto Scolastico Nelson Mandela in Crema per il "Servizio psicologico a scuola", **il Consultorio Familiare Diocesano "Insieme" presso l'Associazione "Insieme per la Famiglia" Onlus (di seguito anche "l'Associazione" o "Il Consultorio")** con sede legale in Crema (CR), Via Frecavalli n. 16, in qualità di **Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), e ai sensi dell'art. 13 del GDPR, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti, informa che gli stessi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Associazione.

1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

In relazione al Servizio effettuato dal Consultorio (Servizio Psicologico a Scuola), la stessa potrà trattare categorie particolari di dati personali (sensibili) in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (art. 9 del GDPR) e i dati giudiziari (art. 10 del GDPR).

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale del Consultorio nominato e autorizzato, unicamente per le finalità inerenti alla predetta attività del Consultorio presso l'istituto Scolastico Nelson Mandela in Crema.

3. Modalità di trattamento e conservazione

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento previste dalla norma (art. 32 del GDPR), ad opera di soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4, n. 2) del GDPR: *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Coordinatore e insegnanti di classe

Servizio sociale del Comune di residenza

Enti del Terzo settore e del privato sociale (cooperative sociali – associazioni - fondazioni - consultori privati convenzionati)

Consultorio ASST

Caritas diocesana e parrocchie

Forze dell'Ordine
Questura e Prefettura
Autorità Giudiziaria.

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o Enti non precedentemente indicati, senza suo esplicito consenso.

Data _____ Firma _____

5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, ha il diritto di ottenere dal Consultorio la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Voi, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un sistema di trattamento, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento.

In seguito a specifica richiesta, l'Associazione fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, l'Associazione potrà addebitare un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Ha il diritto di ottenere dall'Associazione la cancellazione dei dati personali, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio), quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. revoca del consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. opposizione al trattamento se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Qualora vi sia una sua richiesta, L'Associazione Le comunica i destinatari a cui sono stati trasmessi i suoi dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento.

"INSIEME PER LA FAMIGLIA OdV"
Via Carlo Urbino, 23, 26013 Crema (CR)
Telefono 0373/82723 e fax
0373/251113
C.F. 91031890196 e P. IVA 01496080191
Email info@consultorioinsieme.it

Ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato ai sensi art. 37 del GDPR, mediante raccomandata all'indirizzo:

Avv. Papa Abdoulaye Mbodj c/o Consultorio Familiare Diocesano "Insieme" presso l'Associazione "Insieme per la Famiglia" Onlus con sede in Crema, Via Frecavalli 16.

Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Consultorio Familiare Diocesano "Insieme" presso l'Associazione "Insieme per la Famiglia" Onlus con sede in Crema, Via Frecavalli 16.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott.ssa Veruska Stanga.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali anche particolari e giudiziari da parte del Consultorio Familiare Diocesano "Insieme" presso l'Associazione "Insieme per la Famiglia" Onlus in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.

Crema, _____

FIRMA _____